

**Muzeum Okręgowe im. St. Staszica w Pile
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

Kierownik Administracyjny

(nazwa stanowiska pracy)

Wolne miejsca pracy – 1

Warunki pracy na stanowisku:

- rodzaj umowy – umowa o pracę
- pełny wymiar czasu pracy
- miejsce wykonywania pracy – Muzeum Okręgowe w Pile

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) nadzorowanie, prowadzenie i dokumentowanie procedury związanej z zamówieniami publicznymi,
- 2) koordynowanie i nadzorowanie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową i fizyczną obiektu Muzeum,
- 3) sprawowanie kontroli nad stanem technicznym obiektu Muzeum,
- 4) monitorowanie i zlecanie konserwacji instalacji, urządzeń i wyposażenia,
- 5) planowanie oraz koordynacja prac inwestycyjnych, remontowych i naprawczych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z transportem samochodowym,
- 7) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
- 8) nadzór nad utrzymaniem czystości w Muzeum oraz właściwą estetyką i otoczeniem budynku Muzeum,
- 9) współpraca z pozostałymi Działami w zakresie organizacji wydarzeń muzealnych,
- 10) zapewnienie zaopatrzenia w sprzęt i materiały biurowe, techniczne, chemiczne i gospodarcze

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- 3) praktyczna umiejętność stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz doświadczenie w samodzielnym przygotowaniu dokumentacji przetargowej
- 4) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych
- 5) doświadczenie w pracy z urzędami

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) skrupulatność, rzetelność, odpowiedzialność
- 2) bardzo dobrych umiejętności organizacyjnych i komunikacyjnych
- 3) mile widziana znajomość przepisów dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w tym w CV, przez Muzeum Okręgowe im. St. Staszica, ul. Browarna 7, 64-920 Piła, w celu udziału w niniejszym procesie rekrutacyjnym (zgodnie z art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) dalej „RODO”). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”*
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe wykształcenie, doświadczenie i umiejętności

Jeżeli chciałby Pan/Pani otrzymywać od Muzeum Okręgowego im. St. Staszica w Pile w przyszłości inne oferty pracy, prosimy o umieszczenie w CV następującej zgody: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum Okręgowe im. St. Staszica, ul. Browarna 7, 64-920 Piła moich danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **03.02.2019 r. godz. 15.00** pod adresem: **Muzeum Okręgowe im. St. Staszica w Pile, ul. Browarna 7, 64-920 Piła** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko: Kierownik Administracyjny w Muzeum Okręgowym w Pile”**.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Muzeum Okręgowym im. St. Staszica w Pile przy ul. Browarna 7 oraz na stronie www.muzeum.pila.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 67 211 07 80.

Klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Muzeum Okręgowym im. St. Staszica w Pile

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1- zwane dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Muzeum Okręgowe im. St. Staszica w Pile z siedzibą: ul. Browarna 7, 64-920 Piła.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: numer tel. 67 211 07 80.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Pomoc Muzealna i nie będą udostępniane innym odbiorcom oraz nie będą wykorzystywane do procesów rekrutacji na inne stanowiska o ile nie wyrazi Pani/Pan na to zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani przetwarzać danych w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata na stanowisko, po tym okresie zostaną zniszczone.
7. Na podstawie art. 15 -21 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - 2) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie 00- 193, ul. Stawki 2.
 - 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
 - 5) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).